

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Hương Hồ và công chức phụ trách trong 6 tháng đầu năm 2024.

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18/5/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 355/UBND-KNTC, ngày 17 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Huế về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện tiếp công dân định kỳ;

Thực hiện Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND phường Hương Hồ về tiếp công dân năm 2024;

UBND phường Hương Hồ thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Hương Hồ và công chức phụ trách trong 6 tháng đầu năm 2024 tại phòng tiếp dân Trụ sở UBND phường Hương Hồ số 08 đường Long Hồ phường Hương Hồ thành phố Huế (*đính kèm lịch tiếp công dân*); Chủ tịch UBND phường yêu cầu:

1. Toàn thể cán bộ công chức, Tổ trưởng Tổ dân phố và toàn thể nhân dân trên địa bàn phường thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, văn bản hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, UBND thành phố về công tác tiếp công dân.

2. Các công chức tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường cùng tham gia, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, phục vụ chu đáo tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường (*nếu vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch UBND phường tại buổi tiếp công dân theo lịch phân công*).

3. Số điện thoại và gmail của cán bộ, công chức phụ trách:

- Bà Nguyễn Thị Kim Lan, CT.UBND phường, điện thoại số: 0911848868
gmail: ntkklan899@gmail.com.

- Ông Trần Thanh Phương, CC VP-TK phường, điện thoại số: 0975514219
gmail: tranthanhphuong1976@gmail.com.

4. Bộ phận Văn hóa – xã hội, đài truyền thanh phường thông báo rộng rãi lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để cán bộ và nhân dân được biết.

5. Văn phòng – thống kê có trách nhiệm bố trí buổi tiếp công dân định kỳ vào lịch công tác hàng tuần của Chủ tịch UBND phường để tổ chức thực hiện. Trường hợp vì lý do đột xuất Chủ tịch UBND phường không thực hiện được buổi tiếp công dân theo lịch thì phải thông báo kịp thời cho cán bộ, nhân dân biết và bố trí lại buổi tiếp công dân vào những ngày sau đó hoặc tuần kế tiếp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TVĐU, TTHĐND;UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn, Tổ trưởng TDP;
- Cổng thông tin điện tử phường (để đăng tải);
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Kim Lan

**LỊCH TIẾP DÂN ĐỊNH KỲ CỦA CHỦ TỊCH UBND
VÀ CÔNG CHỨC PHỤ TRÁCH TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024.**
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /01/2024)

THÁNG TIẾP	NGÀY TIẾP Thứ năm hàng tuần	NGƯỜI TIẾP	ĐỊA ĐIỂM
Tháng 01	04/01/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	11/01/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	18/01/2024	Công chức	
	25/01/2024	Trần Thanh Phương	
Tháng 02	01/02/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	08/02/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	Nghỉ tết	Công chức	
	22/02/2024	Trần Thanh Phương	
	29/02/2024		
Tháng 03	07/03/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	14/03/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	21/03/2024	Công chức	
	28/03/2024	Trần Thanh Phương	
Tháng 04	04/04/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	11/04/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	18/04/2024	Công chức	
	25/04/2024	Trần Thanh Phương	
Tháng 05	02/05/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	09/05/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	16/05/2024	Công chức	
	23/05/2024	Trần Thanh Phương	
	30/05/2024		
Tháng 06	06/06/2024	Lãnh đạo	Phòng tiếp dân tại trụ sở UBND phường
	13/06/2024	Nguyễn Thị Kim Lan	
	20/06/2024	Công chức	
	27/06/2024	Trần Thanh Phương	
Tổng cộng 25 ngày			

