|  |
| --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **PHƯỜNG HƯƠNG HỒ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    Số: 15 /BC- UBND *Hương Hồ, ngày 12 tháng 5 năm 2017* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.**

Thực hiện Công văn số 1271/UBND-TP ngày 04 tháng 5 năm 2017 của UBND thị xã Hương Trà về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm 2017; UBND phường Hương Hồ báo cáo tình hình và kết quả thực hiện như sau:

I. **Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**.

UBND phường quán triệt và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính đến từng bộ phận liên quan. UBND phường đã bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ về chuyên môn nghiệp vụ và năng lực phù hợp làm cán bộ đầu mối để làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị.

UBND phường chỉ đạo cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường được UBND tỉnh quy định.

**2. Việc thống kê, công bố TTHC, việc niêm yết công khai TTHC; kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.**

- UBND phường đã triển khai chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan danh mục Thủ tục hành chính cấp phường .

Uỷ ban nhân dân phường đã bố trí 01 phòng làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, được bố trí độc lập, với diện tích khoảng 35m2, trang thiết bị gồm: Tủ đựng hồ sơ tài liệu, bàn làm việc, máy vi tính, điện, quạt trần…Bàn, ghế ngồi đợi của công

- Để tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính, Uỷ ban nhân dân xã đã đặt hòm thư góp ý tại phòng Tiếp nhận và trả kết quả.

- Hiện tại UBND phường bố trí 03 máy tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và tất cả các bộ phận chuyên môn đều có máy vi tính có kết nối mạng Internet, phục vụ cho công tác và nhu cầu truy cập thông tin của cán bộ, công chức góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn.

**3. Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân phường**

**4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính:**

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; trong 6 tháng đầu năm 2017 Ủy ban nhân dân phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

**II. Đánh giá chung:**

Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nhất định. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND phường, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

UBND phường đã tổ chức xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001-2008 tại Ủy ban nhân dân phường để đội ngũ cán bộ, công chức làm việc có hiệu quả hơn

Cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm soát TTHC và cải cách hành chính mặc dù được quan tâm nhưng chưa đáp ứng tình hình thực tế, chưa có nguồn kinh phí để đầu tư và sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác tác kiểm soát TTHC và cải cách hành chính để giải quyết công việc vẫn chưa được đầy đủ.

Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa thường xuyên được tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính,

**III. Kiến nghị, đề xuất:**

Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí cùng ngân sách địa phương xây dựng phòng làm việc và trang thiết bị hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC ở xã, phường đặc biệt là kỹ năng giao tiếp trong thực thi công vụ cho cấp xã, phường.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng năm 2017 của Ủy ban nhân dân phường Hương Văn./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - UBND thị xã (b/c);  - Phòng Tư pháp (b/c);  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**  **CHỦ TỊCH**  ( Đã ký)  **Trần Mạnh Hùng** |