|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂNPHƯỜNG HƯƠNG HỒ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Số: 03/KH-UBND | *Hương Hồ, ngày 10 tháng 02 năm 2017* |

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017

trên địa bàn phường Hương Hồ

#### Thực hiện kế hoạch số 58/ KH-UBND ngày 12/01/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017. Ủy ban nhân dân xã Hương Hồ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh những tác phong làm việc, thái độ, phong cách tiếp dân của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí và thời gian cho của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

| Số TT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC  |
|  | Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC  | UBND phường | Cán bộ, công chức có liên quan | Tháng 2/2017 |
| II | Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật |
|  | Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC | UBND phường | Cán bộ, công chức có liên quan | Cả năm |
| III | Công  khai, thực thi các phường án đơn giản hóa TTHC  |
|  | Niêm yết, công khai tại trụ sở cơ quan đầy đủ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.  | UBND phường | Công chức có liên quan | Thường xuyên |
| IV | Rà soát quy định, TTHC |
| 1 | Lập Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2017; tập trung vào các lĩnh vực: Đất đai, chứng thực, hộ tịch, Lao động thương binh và xã hội  | Công chức Tư pháp | Công chức có liên quan | Tháng 02/2017 |
| 2 | Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC | Công chức Tư pháp | Công chức có liên quan | Cả năm |
| 3 | Tổng hợp kết quả rà soát | Công chức Tư pháp | Công chức có liên quan |  Tháng 10/2017 |
| V | Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính  |
|  | Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng | UBND phường, |  Cán bộ, công chức có liên quan | Thường xuyên |
| VI | Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC |
|  | Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC  | UBND cấp phường | Công chức Tư pháp | Trong năm |
| VII | Tổ chức tập huấn, hội thảo |   |   |   |
|  | Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức | UBND phường | Công chức Tư pháp |  Tháng 12/2017  |
| VIII | Chế độ thông tin, báo cáo |   |   |   |
| 1 | Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC. Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định. | UBND phường Hương Hồ | Cán bộ, công chức chuyên môn | Định kỳ 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu |

****III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****

1. Văn phòng UBND phường:

- Xây dựng kế hoạch bổ sung, tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đúng quy định; đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền;

- Giúp lãnh đạo UBND phường đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát THHC;

2. Công chức Tư pháp-Hộ tịch phường:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã ban hành. Định kỳ hàng quý, hàng tháng, 1 năm có văn bản báo cáo về UBND thị xã kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường;

3. Giao trách nhiệm cho công chức Tài chính - Kế toán phường:

Tham mưu giúp UBND phường thực hiện tốt nhiệm vụ tài chính ngân sách của phường đảm bảo đúng Luật; đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác Kiểm soát TTHC.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của UBND phường Hương Hồ./.

 TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

*Nơi nhận:* CHỦ TỊCH

 - UBND thị xã; (Đã ký)

 - P.Tư pháp; Trần Mạnh Hùng

 - Lưu VT.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |