|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNPHƯỜNG HƯƠNG HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|  Số: 04/KH-UBND | *Hương Hồ, ngày 20 tháng 02 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Tự kiểm tra và rà soát, hệ thống văn hóa văn bản**

**quy phạm pháp luật năm 2017**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 5419/KH-UBND ngày 31/12/2016 của UBND thị xã Hương Trà, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trên địa bàn thị xã năm 2017. UBND phường Hương Hồ ban hành kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật để kịp thời kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; những tồn tại, hạn chế trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, qua đó tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa, kịp thời phát hiện nững văn bản chồng chéo, mâu thuẫn không còn phù hợp với văn bản có giá trị pháp lý cao hơn, tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hũy bỏ, bãi bỏ; đinh kỳ lập và công bố danh mục VBQPPL do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực, hết hiệu lực một phần, hết hiệu lực toàn bộ

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan. Bám sát nội dung các quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của chính quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản**

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân phường giúp Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tự kiểm tra văn bản của Hội đồng nhân dân phường.

Công chức tư pháp - hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.

Tham mưu HĐND, UBND phường xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

**2. Rà soát, hệ thống háo văn bản quy phạm pháp luật.**

Thường xuyên tổ chức rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định tại Mục 3 chương IX của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL; kịp thời cập nhật kết quả, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo đúng quy định.

Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

Công chức tư pháp hộ tịch phường giúp Chủ tịch UBND phường lập, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản, trình Chủ tịch UBND phường kết quả rà soát VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường chậm nhất là ngày 15/01/2018.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp phường có trách nhiệm tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp phường công bố danh Mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của mình, bao gồm cả văn bản quy định chi tiết thi hành hết hiệu lực theo quy định tại Khoản 3, 4 và 5 Điều 38 của Nghị định này 34/2016/NĐ-CP.

Ban pháp chế HĐND phường giúp HĐND phường tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định pháp luật.

Công chức tư pháp- hộ tịch UBND phường phối kết hợp các công chức có liên quan thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa của cấp mình quản lý, trình Chủ tịch UBND phường công bố theo quy định.

**IV. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo Thông tư liên tịch 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17 tháng 8 năm 2012của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp hướng dẫn quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư liên tịch 47/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp dẫn quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản QPPL của HĐND và UBND; Quyết định số 08/2012/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2012 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, sử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 của UBND phường Hương Hồ.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- UBND thị xã;- Phòng Tư pháp thị xã;- TT Đảng ủy phường;- TT HĐND phường;- CT và các PCT UBND phường;- Các công chức có liên quan- Cổng TT điện tử phường;- Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂNCHỦ TỊCH**( Đã ký)**Trần Mạnh Hùng** |