|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNPHƯỜNG HƯƠNG HỒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|  Số: 04/KH-UBND | *Hương Hồ, ngày 19 tháng 01 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Rà soát, hệ thống văn hóa văn bản**

**quy phạm pháp luật năm 2018**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 2282/KH-UBND ngày 01/12/2017 của UBND thị xã Hương Trà về việc rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trên địa bàn thị xã năm 2018. UBND phường Hương Hồ ban hành kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa, kịp thời phát hiện những văn bản chồng chéo, mâu thuẩn, không còn phù hợp với văn bản có giá trị pháp lý cao hơn, tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ; định kỳ lập, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành còn hiệu lực, hết hiệu lực, hết hiệu lực một phần, hết hiệu lực toàn bộ.

**2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải bám sát nội dung các quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phhur quy ddingj chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luạt bna hành VBQPPL.

Công tác rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các các cơ quan liên quan trong việc thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản..

 **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.**

Thường xuyên tổ chức rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định tại Mục 3 chương IX của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL; kịp thời cập nhật kết quả, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo đúng quy định.

Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

Công chức tư pháp-hộ tịch phường giúp Chủ tịch UBND phường lập, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản, trình Chủ tịch UBND phường kết quả rà soát VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường chậm nhất là ngày 15/01/2019.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở kế hoạch này cán bộ, công chức có liên quan có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 tại phường theo quy định.

**IV. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo Thông tư liên tịch 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17 tháng 8 năm 2012của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp hướng dẫn quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư liên tịch 47/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp dẫn quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản QPPL của HĐND và UBND; Quyết định số 08/2012/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2012 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, sử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 của UBND phường Hương Hồ.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- UBND thị xã;- Phòng Tư pháp thị xã;- TT Đảng ủy phường;- TT HĐND phường;- CT và các PCT UBND phường;- Các công chức có liên quan- Cổng TT điện tử phường;- Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂNCHỦ TỊCH***(Đã ký)* **Trần Mạnh Hùng** |