

Số: 16/KH-UBND

Hương Hồ, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn phường Hương Hồ

Thực hiện kế hoạch số 390 /KH-UBND, ngày 11 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Huế về Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2024;

UBND phường Hương Hồ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

b) Làm chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

d) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

đ) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của công chức, bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa của phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

5. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

6. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND phường; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

8. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “**Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyển đổi số**” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

9. Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Chính phủ

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào tình hình thực tế tại các bộ phận chuyên môn để chủ động rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ. TTHC nội bộ và dấu hiệu nhận biết được cụ thể như sau:

a) Trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCN), đơn vị thuộc CQHCCN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, làm việc trong CQHCCN.

b) TTHC nội bộ có các dấu hiệu nhận biết sau đây:

- Được quy định trong văn bản (văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính) do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành.

- Được quy định dưới dạng hành động để giải quyết công việc cụ thể cho CQHCCN, đơn vị trực thuộc CQHCCN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, làm việc trong CQHCCN.

- Quy định TTHC xuất phát từ yêu cầu cụ thể và nhằm mục tiêu giải quyết công việc cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước (*không xuất phát từ tổ chức, cá nhân ngoài cơ quan hành chính nhà nước*).

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, giao Văn phòng thông kê là bộ phận chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Bộ phận tài chính – kế toán tham mưu cho Chủ tịch UBND bố trí kinh phí cho các đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp chặt chẽ với Văn phòng thông kê tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND

phường (qua công chức Văn phòng thông kê phụ trách) để tổng hợp, báo cáo UBND phường./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- CT, các Phó CT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hữu Long

Phụ lục
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của UBND phường Hương Hồ)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
1	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC				
1.1	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Báo cáo rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Thời gian thực hiện theo Kế hoạch số 416 / KH - UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở UBND phường và cập nhật trên trang thông tin điện tử phường	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường;	Các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở UBND phường; Tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.	Thường xuyên trong năm 2024

				<p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các bộ phận chuyên môn tham mưu để UBND các phường sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>	
2	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
2.1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Tháng 12/2023
		Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Tổng hợp, trình UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Trước 15/12/2023
2.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về UBND 	Trước ngày 15/6/2024

				phường qua Văn phòng thống kê	
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Tham mưu UBND phường Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND cấp trên phê duyệt	Trước ngày 05/8/2024
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2024
3.2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 39 Quyết	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Điều 43 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024

	định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ			<p>-; Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản</p> <p>Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p> <p>Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ:</p> <p>https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</p>	
3.3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	<p>Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định tại Điều 44 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ và đồng bộ thông tin phản ánh kiến nghị, tình trạng xử lý phản ánh kiến nghị, kết quả giải quyết phản</p>	Thường xuyên trong năm 2024

				ánh kiến nghị lên Công Dịch vụ công quốc gia.	
3.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa hiện đại phường	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường	Thường xuyên trong năm 2024

	văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.				
3	Tổ chức, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng thống kê; Các cơ quan, tổ chức liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2024
4	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường; Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Công chức Văn phòng thống kê phụ trách CNTT	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2024
5	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường	Văn phòng thống kê	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Trong năm 2024
6	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Lồng ghép vào Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định
7	Thực hiện các nhiệm vụ tại	Các bộ phận chuyên	Văn phòng	- Quyết định công bố TTHC	Thời gian thực

	Quyết định số 1085/QĐ-TTg về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	môn thuộc UBND phường.	thống kê	nội bộ trong tỉnh; - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.	hiện theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh
III	Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Tư pháp hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
2	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng thống kê	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND tỉnh; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2024

3	Tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Các công chức tại bộ phận một cửa phường	100% dịch vụ công đủ điều kiện được tích hợp công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng thống kê	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm 2024
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông thủ tục hành chính	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng thống kê	Quyết định ban hành	Thường xuyên trong năm 2024
V	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Công chức Văn hoá xã hội phụ trách thông tin tuyên truyền	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm	Văn phòng thống kê	Các bộ phận	Kế hoạch	Tháng

	tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương		chuyên môn thuộc UBND phường.		01/2024. Lồng ghép Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Nội vụ, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Thực hiện ý kiến chỉ đạo và Kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường năm 2024
3	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại địa phương	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; - Kết luận của Đoàn kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra. 	Quý II, III/2024

VI Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC					
1	Kiến toàn lại toàn bộ hệ thống công chức đầu mối cấp tỉnh; cấp huyện, xã	Văn phòng thống kê	Lãnh đạo UBND phường	Quyết định phê duyệt	Khi có thay đổi
VII Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng thống kê	- Báo cáo gửi Văn phòng HĐND và UBND thành phố - UBND phường thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế (https://baocao.thuathienhue.gov.vn) theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Báo cáo Quý I/2024; - Báo cáo Quý II/2024; - Báo cáo Quý III/2024; - Báo cáo Năm 2024.
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường		Báo cáo	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

